



Ministero della Giustizia

*Dipartimento per la transizione digitale della giustizia, l'analisi statistica
e le politiche di coesione*

Direzione generale per i sistemi informativi automatizzati

UIII/AP/FA/mgr

Allegati

CTU-Manuale Utente Segreteria Operatore.pdf

CTU-Manuale Utente Candidato. Pdf

CTU-Manuale Utente Segreteria Commissario esterno.pdf

CTU-Manuale Utente Segreteria Commissario interno.pdf

*Alla Signora Primo Presidente
della Corte di Cassazione*

*Al Signor Procuratore Generale presso la
Corte di Cassazione*

*Al Signor Presidente del Tribunale
Superiore delle Acque Pubbliche*

*Ai Signor Presidenti dei Tribunali
Regionali delle Acque Pubbliche*

*Ai Signori Presidenti
Ai Signori Dirigenti Amministrativi
delle Corti d'Appello*

*Ai Signori Procuratori Generali presso le
Corti di Appello*

*Ai Signori Presidenti
Ai Signori Dirigenti Amministrativi
dei Tribunali*

Ai Signori Procuratori della Repubblica

Ai Signori Presidenti



*Ai Signori Dirigenti Amministrativi
dei Tribunali per i Minorenni*

*Ai Signori Procuratori della Repubblica
presso i Tribunali per i Minorenni
Ai Signori Dirigenti delle Procure della Repubblica
presso i Tribunali per i Minorenni*

*Ai Signori Magistrati Referenti
Distrettuali per l'Innovazione- settore
civile e penale presso le Corti d'Appello*

*Ai Signori Magistrati di riferimento per
l'innovazione per l'informatica*

Ai Signori Dirigenti C.I.S.I.A.

E, p.c.,

Al Signor Capo di Gabinetto

*Al Signor Capo Dipartimento per la
transizione digitale della giustizia,
l'analisi statistica e le politiche di
coesione*

*Al Signor Capo Dipartimento
dell'Organizzazione Giudiziaria, del
personale e dei servizi*

*Alla Signora Capo dell'Ispettorato
Generale*

*Al Sig. Presidente della Scuola
Superiore della Magistratura*

Alla Settima Commissione CSM

Oggetto: avvio del Portale Albo CTU, periti ed elenco nazionale

A seguito della nota 7358.U del 15.12.2023 in cui il Dipartimento per la transizione digitale comunica l'apertura del Portale Albo Ctu, si comunica che il 4 Gennaio 2024 sarà reso operativo su tutti gli Uffici giudiziari del territorio nazionale il Portale Albo CTU, Periti ed Elenco nazionale.

I sistemi civili (SICID, SIECIC, SIGP, CONSOLLE MAG) sono stati adeguati per poter colloquiare con il suddetto Portale verso cui verranno effettuate le interrogazioni per scaricare i dati dei CTU iscritti sui rispettivi distretti di competenza.

Ai fini dell'avvio del Portale, occorre che ogni ufficio identifichi uno o più dipendenti amministrativi al fine di svolgere le attività indicate con profilo operatore (del sistema Albo Ctu) nella tabella seguente e quindi potere gestire le domande di coloro che risultano già iscritti agli albi cartacei. In tale condizione (per i CTU o per i periti che fossero già iscritti all'albo cartaceo), l'operatore del sistema Albo Ctu può, attraverso il Portale e a seconda delle disposizioni organizzative del proprio ufficio, accogliere la domanda e iscrivere il professionista (CTU o perito) con l'iter semplificato (senza udienza del comitato). In allegato il manuale di riferimento.

Occorre, pertanto, cominciare fin da subito a compilare il form da parte degli utenti che svolgeranno presso ciascun ufficio giudiziario le funzioni di amministratore entro il 03.01.2024.

Nel form disponibile al seguente link <https://forms.office.com/e/DjMKFMhCFH> andranno comunicati i seguenti dati: nome, cognome, email giustizia, username ADN e tribunale di competenza.

Inoltre, comunque entro la data del 1° marzo 2024, inizio della prima finestra temporale per le domande dei nuovi iscritti, il responsabile delle utenze di ogni ufficio potrà aggiornare i dati dei componenti del comitato /commissione, ai fini del censimento sul Portale e della loro operatività, ovvero i dati relativi a:

- *Presidente Commissione*
- *Procuratore Commissione*
- *Segretario*
- *Operatore del sistema Albo Ctu, e periti (più di 1) (se non già dati all'avvio)*
- *Commissario Esterno CTU (1 per Ordine)*
- *Commissario Esterno Periti (1 per Ordine)*

Per i suddetti soggetti interni al tribunale sarà necessario inserire a cura del responsabile delle utenze dell'ufficio nome, cognome, mail giustizia, username ADN e tribunale di competenza. Dei commissari esterni occorre fornire nome, cognome, codice fiscale, l'indirizzo PEC e tipologia di albo (CTU/Periti).

I vari ruoli e le relative funzionalità del Portale sono sintetizzati nella tabella seguente.

Gruppo	Utenti	Macro abilitazioni
DGSIA	Amministratore centrale	Visualizza le domande Gestione utenze Amministratore locale Gestione termini presentazione domande e i parametri Generali

Gruppo	Utenti	Macro abilitazioni
CISIA (amministratore ufficio)	Amministratore locale dell'ufficio	Gestione delle utenze dei Tribunali
Tribunale	Presidente commissione	Visualizza le domande con gli allegati, i dati delle questure, del casellario, i verbali relativi all'udienza, esito udienza e l'albo/elenco ed eventuali ricorsi registrati. Effettuare il download della domanda e del Curriculum Vitae del candidato. Visualizza tutto l'iter della domanda. Visualizza inoltre le cancellazioni e le sospensioni con i dati delle relative udienze. Redazione online e firma digitale extra procedura del verbale di udienza
Tribunale	Procuratore commissione	Visualizza le domande con gli allegati, i dati delle questure, del casellario, i verbali relativi all'udienza, esito udienza e l'albo/elenco ed eventuali ricorsi registrati. Effettuare il download della domanda e del Curriculum Vitae del candidato. Visualizza tutto l'iter della domanda. Visualizza inoltre le cancellazioni e le sospensioni con i dati delle relative udienze. Redazione online e firma digitale extra procedura del verbale di udienza
Tribunale	Segretario	Visualizza le domande con gli allegati, i dati delle questure, del casellario, i verbali relativi all'udienza, esito udienza e l'albo/elenco ed eventuali ricorsi registrati. Visualizza tutto l'iter della domanda. Effettuare il download della domanda e del Curriculum Vitae del candidato. Visualizza inoltre le cancellazioni e le sospensioni con i dati delle relative udienze. Redazione online, finalizzazione e firma digitale extra procedura del verbale di udienza. Visualizzare le comunicazioni di convocazione alle udienze inviate ai membri della commissione.
Tribunale	Operatore (del sistema Albo CtU)	Imposta le lavorazioni e i vari status della domanda "inviata" dal candidato. Imposta le richieste di integrazione delle domande, gli esiti dell'udienza. Conferma le cancellazioni dei richiedenti Imposta le sospensioni e le cancellazioni d'ufficio. Carica la documentazione relativa all'esito della domanda alle cancellazioni e alle sospensioni. Ricerca e visualizzazione dei Curriculum Vitae degli iscritti.
Esterno	Commissario esterno al Ministero - CTU	Visualizza le domande con gli allegati, i verbali relativi all'udienza, esito udienza ed eventuali ricorsi registrati. Effettuare il download della domanda e del Curriculum Vitae del candidato. Redazione online e firma digitale extra procedura del verbale di udienza
Esterno	Commissario esterno al Ministero - Periti (Presidente dell'Ordine degli Avvocati o un suo delegato)	Visualizza le domande con gli allegati, i verbali relativi all'udienza, esito udienza ed eventuali ricorsi registrati. Effettuare il download della domanda e del Curriculum Vitae del candidato. Redazione online e firma digitale extra procedura del verbale di udienza
Tribunale	Magistrato	Visualizza l'albo/elenco degli attivi. Ricerca e visualizzazione dei Curriculum Vitae degli iscritti.
Richiedente	Compilatore/richiedente	Compila la domanda, visualizza la domanda e gli allegati della domanda. Compila il proprio Curriculum Vitae. Visualizza eventuali ricorsi registrati. Visualizza la propria posizione/stato Vede solo lo stato e non gli allegati inseriti dalla segreteria.

I manuali, in allegato alla presente, saranno anche disponibili sul sito Service Desk del Ministero della giustizia al quale si accede, anche dall'esterno della rete Giustizia, previa autenticazione con le credenziali ADN (nome, cognome e password per l'accesso alla postazione di lavoro), SPID e/o CIE nonché saranno disponibili sul Portale stesso, una volta entrati nel Portale e autenticati.

Si anticipa che il giorno 19.12.2023 alle ore 12.00 sarà effettuato un webinar informativo sul tema:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODk2YzUxZjItMmE1My00ZTJiLTUINDAtZDEyNTdhM2RiMjE1%40thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22%3A%22792bc8b1-9088-4858-b830-2aad443e9f3f%22%2C%22Oid%22%3A%220214b858-6348-4ce2-adce-72c743b67605%22%2C%22IsBroadcastMeeting%22%3Atrue%2C%22role%22%3A%22a%22%7D&btype=a&role=a

Con la presente nota, pertanto, si chiede agli Uffici, di compilare entro il 03.01.2024 il form per poter censire gli utenti che nell'applicazione avranno il profilo "CISIA amministratore utenza" per ciascun ufficio giudiziario. Tali utenti non appena saranno inseriti nel portale potranno dare seguito all'abilitazione degli utenti interni ed esterni che collaboreranno nell'ufficio giudiziario, secondo quanto contenuto nei manuali allegati.

Cordiali saluti.

*Il Direttore Generale
Vincenzo De Lisi*

sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lvo n. 82 del 2005